

KẾ HOẠCH
Nâng cao kết quả cải cách hành chính của xã năm 2025 (PAR INDEX)

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND huyện Ninh Sơn về nâng cao kết quả cải cách hành chính huyện (PAR INDEX);

Ủy ban Nhân dân xã ban hành Kế hoạch nâng cao kết quả cải cách hành chính xã năm 2025 (PAR INDEX), cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm và hiệu quả hành động của các ngành, đoàn thể trên địa bàn xã đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ nhằm đẩy mạnh CCHC, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ công của các cơ quan hành chính nhà nước, gắn nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan Nhà nước, của mỗi cán bộ, công chức và Nhân dân trong nỗ lực nâng cao Chỉ số PAR INDEX và đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR INDEX phải thực hiện đồng bộ với Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 23/11/2021 của UBND xã về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Hòa Sơn giai đoạn 2021–2025; Kế hoạch số 203/KH-UBND ngày 09/12/2024 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2025.

- Cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài, kiên trì, liên tục của các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã.

II. Một số chỉ tiêu chủ yếu

1. Tiếp tục duy trì Chỉ số PAR INDEX hàng năm của xã xếp loại tốt.
2. Đến năm 2025, 100% cán bộ, công chức cấp xã đạt chuẩn theo quy định.
3. 100% văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân xã được ban hành theo đúng quy định (nếu có).

4. 100% đơn khiếu nại, tố cáo của công dân được giải quyết đúng thời hạn Luật định.

5. 75% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

6. Ứng dụng công nghệ thông tin đồng bộ, sâu rộng, an toàn, bảo mật trong các cơ quan hành chính nhà nước phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền, thúc đẩy cải cách hành chính; cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ cao trong nhiều lĩnh vực nhằm phục vụ Nhân dân, đảm bảo thực hiện đạt hiệu quả.

7. Tiếp tục xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến và phát huy hiệu quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

III. Nhiệm vụ, giải pháp

Chỉ số PAR INDEX là sự đánh giá hàng năm của cơ quan trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và đánh giá của người dân đối với cơ quan hành chính Nhà nước trong việc cung cấp dịch vụ công.

Để tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan hành chính nhà nước; cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển, cải thiện Chỉ số PAR INDEX trong năm 2024 và những năm tiếp theo. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các ngành, đoàn thể, BQL các thôn cần tập trung quyết liệt thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm như sau:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 11-CT/HU ngày 12/5/2021 của Huyện ủy Ninh Sơn về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng trong công tác cải cách hành chính, giai đoạn 2021-2025; Chương trình hành động số 108-CTr/HU ngày 13/12/2021 của Ban Thường vụ huyện ủy về thực hiện Nghị quyết 05-NQ/TU ngày 28/9/2021 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh đến năm 2025.

2. Triển khai đồng bộ các nội dung của Quyết định số 2466/QĐ-UBND ngày 19/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước huyện Ninh Sơn giai đoạn 2021–2025; Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 07/11/2022 của Ủy ban nhân dân xã Hòa Sơn về Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã giai đoạn 2021 - 2025.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, giải quyết tốt các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực liên quan đến người dân như: đất đai, Tư pháp-hộ tịch, thương binh xã hội,...; tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong khâu hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân khi đến giao dịch. Thực hiện niêm yết công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố thuộc thẩm quyền của cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để thuận tiện cho việc tìm hiểu, tra cứu của cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết các TTHC. Thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hạn hồ sơ trong giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời xử lý

nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết hồ sơ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp với người dân và tổ chức, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong cải cách tổng thể nền hành chính nhà nước. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở công vụ đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý, nhất là cán bộ, công chức giải quyết công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích chính đáng của cá nhân, tổ chức. Ngăn chặn, phát hiện và xử lý kịp thời những cán bộ, công chức có hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với cá nhân, tổ chức. Đồng thời thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thực hiện tốt việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định; xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra.

6. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII; Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 08/NQ-CP ngày 24/01/2018 của Chính phủ về Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW; Kế hoạch số 92-KH/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Chương trình hành động số 181-CTr/TU ngày 21/02/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW; Quyết định số 154/QĐ-UBND ngày 18/5/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Kế hoạch số 122-KH/HU ngày 20/3/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, Chương trình hành động số 191-CTr/HU ngày 20/3/2018 của Huyện ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW.

7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên phương tiện truyền thông. Duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

8. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng bằng nhiều hình thức để cán bộ, công chức biết, thực hiện và người dân giám sát. Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và xử lý trách nhiệm của người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan.

9. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu địa phương trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính và Chỉ số PAR INDEX. Đồng thời nâng cao trách nhiệm trong công tác phối hợp giữa các ngành, mặt trận, đoàn thể theo Quyết

định số 23/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế phối hợp trong đóng góp ý kiến, xây dựng văn bản giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc và bảo đảm thời gian theo quy định.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ của mình có các hoạt động thiết thực và cụ thể trong việc giám sát, phản biện xã hội... đối với quá trình thực hiện nhiệm vụ và phục vụ người dân, doanh nghiệp của địa phương. Kịp thời thông tin, phản ánh đến Ủy ban nhân dân xã để có những biện pháp chấn chỉnh và nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng UBND xã:

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, công chức có liên quan tăng cường công tác rà soát các quy định, thủ tục hành chính; trên cơ sở đó, kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ, cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính rườm rà, không cần thiết để giảm thời gian và chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp; trong đó, chú trọng các thủ tục hành chính liên quan đến đất đai, hộ tịch, bảo trợ xã hội,... Thực hiện tốt việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương. Thực hiện nghiêm túc công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã; ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu Ủy ban Nhân dân xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính hàng năm đảm bảo chất lượng và thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính; xây dựng trình kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức hàng năm đạt chuẩn theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, công chức có liên quan khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng các dịch vụ hành chính công.

- Thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng của cơ quan; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở theo phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”; các quy định về sự đóng góp tự nguyện của người dân đối với các vấn đề dân sinh ở nơi sinh sống. Đồng thời công khai rộng rãi kết quả xử lý đối với tổ chức, cá nhân gây khó khăn, những nhiễu, tiêu cực để người dân biết.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về CCHC đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định (*phòng Nội vụ huyện*); đề xuất những sáng kiến, cách làm hay trong CCHC gắn với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Công chức Tài chính và Kế toán xã: Chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện đúng các quy định, quy trình trong quản lý ngân sách nhà nước. Thực hiện niêm yết công khai ngân sách hàng quý, năm theo quy định.

3. Công chức Tư pháp-Hộ tịch xã: Tham mưu Ủy ban Nhân dân xã kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật và báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định. Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của cấp Trung ương, Tỉnh, Huyện có hiệu lực từ ngày 01/01/2025.

4. Công chức Địa chính-nông nghiệp-tài nguyên và môi trường xã: Chủ trì, phối hợp các ngành có liên quan thực hiện niêm yết, công khai minh bạch kịp thời các quy hoạch-kế hoạch sử dụng đất giai đoạn, hàng năm; khung giá đất, các quy định, chính sách liên quan đến đền bù, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất,... để người dân biết, tiếp cận, thực hiện và giám sát thực hiện.

5. Công chức Văn hóa xã hội xã (TBXH): Thực hiện quy trình rà soát, xét duyệt và công khai các hộ nghèo, cận nghèo, hộ mới thoát nghèo và giải quyết các chế độ chính sách xã hội theo đúng quy trình, thủ tục quy định; đánh giá mức độ tham gia và hưởng lợi của người dân trên địa bàn trong lập kế hoạch và thực hiện các hoạt động của chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo.

6. Công chức Văn hóa xã hội xã (VHTT): Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến với hình thức đa dạng, phong phú các quy định về Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XII, nhiệm kỳ 2025-2030, tiến tới Đại hội các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030; các quy định của pháp luật về tham gia bầu cử Trưởng thôn; Cải cách hành chính; Luật Đất đai mới sửa đổi, bổ sung; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Luật Phòng chống tham nhũng,....

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chủ trì, phối hợp với các ngành, đoàn thể liên quan tổ chức triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư cộng đồng; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

Giao Công chức Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ nâng cao cải cách hành chính của xã (PAR INDEX); kịp thời báo cáo Ủy ban Nhân dân xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các Chỉ số để xem xét, chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND, UBMT xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- BQL các thôn;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hải